



**УКРАЇНА
БОБРИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 29 грудня 2015 року

№ 164

м.Бобринець

**Про план роботи Бобринецької міської ради
та виконавчого комітету на 2016 рік**

На підставі пункту 7 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Подати на затвердження міської ради План роботи Бобринецької міської ради та виконавчого комітету на 2016 рік, згідно з додатком.
2. Пропонувати постійним комісіям міської ради взяти участь у підготовці питань, що виносяться на розгляд виконавчого комітету міської ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Висоцького В.І., секретаря міської ради Лавріненка А.В., секретаря виконавчого комітету міської ради Дмитрян І.Я.

**Перший заступник
міського голови**

В.ВИСОЦЬКИЙ

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Бобринецької міської ради
від 29 грудня 2015 р. № 164

П Л А Н
роботи Бобринецької міської ради та
виконавчого комітету на 2016 рік

I. Питання, що вносяться на розгляд засідань сесій міської ради:

I квартал

1. Звіт міського голови про діяльність виконавчих органів влади.

Готують: Сніжко В.В., Лавріненко А.В., Висоцький В.І., Дмитрян І.Я.

Доповідає: Сніжко В.В.

2. Про затвердження міської комплексної програми профілактики злочинності і правопорушень на 2016-2019 роки

Готують: виконком міської ради, постійні комісії міської ради, районний відділ поліції.

Доповідає: Сніжко В.В.

3. Про затвердження Програми розвитку місцевого самоврядування міської ради на 2016-2020 роки.

Готують: виконком міської ради, постійні комісії міської ради

Доповідає: Лавріненко А.В., Дмитрян І.Я.

II квартал

1. Звіт постійної депутатської комісії міської ради з питань планування, фінансів, цін, бюджету, підприємництва, промисловості, стратегічного розвитку міста та інвестицій.

Готують: голова комісії Щербанюк В.М., члени постійної комісії міської ради. Надають допомогу у підготовці звіту: Висоцький В.І., Мельнікова І.І., Винник О.П.

Доповідає: – Щербанюк В.М. - голова постійної комісії.

2. Про забезпечення районним відділом поліції законності і правопорядку, додержання прав і свободи громадян на території міської ради.

Готують: міськвиконком, постійна комісія з питань будівництва, архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку, охорони навколишнього середовища, захисту прав людини,

законності, взаємодії з правоохоронними органами (Жовтенко О.М.) та перший заступник міського голови Висоцький В.І.

Доповідає: Григорчук В.С. - начальник Бобринецького районного відділу поліції.

III квартал

1. Про виконання бюджету за I півріччя 2016 року.

Готують: перший заступник міського голови Висоцький В.І., начальник фінансового відділу міської ради Мельнікова І.І.

Доповідає: начальник фінансового відділу міської ради Мельнікова І.І.

2. Про стан фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств «Міськводоканал», «Комунальник» у I півріччі 2016 року.

Готують: перший заступник міського голови Висоцький В.І., начальник фінансового відділу міської ради Мельнікова І.І., директор КП «Комунальник» Голик А.П., директор КП «Міськводоканал» Спірідонов Ю.М.

Доповідають: директор КП «Комунальник» Голик А.П., директор КП «Міськводоканал» Спірідонов Ю.М.

3. Про стан та заходи по підготовці до роботи в осінньо-зимовий період 2016 – 2017 років комунальних підприємств, закладів соціально-культурного призначення.

Готують: міськвиконком та постійна комісія з питань будівництва, архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку, охорони навколишнього середовища, захисту прав людини, законності, взаємодії з правоохоронними органами (Жовтенко О.М.) та перший заступник міського голови Висоцький В.І.

Доповідають: перший заступник міського голови Висоцький В.І., керівники підприємств, завідувачі дитсадками

IV квартал

1. Про результати підготовки до роботи в осінньо-зимовий період 2016 – 2017 років комунальних підприємств, закладів соціально-культурного призначення.

Готують: міськвиконком та постійна комісія з питань будівництва, архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку, охорони навколишнього середовища, захисту прав людини, законності, взаємодії з правоохоронними органами (Жовтенко О.М.) та перший заступник міського голови Висоцький В.І.

Доповідають: перший заступник міського голови Висоцький В.І., керівники підприємств, завідувачі дитсадками,

2. Про бюджет міської ради на 2017 рік.

Готують: міськвиконком разом з постійними комісіями міської ради.

Доповідає: начальник фінансового відділу міської ради Мельнікова І.І.

II. Засідання постійних комісій:

Згідно регламенту роботи міської ради, затвердженою першою сесією міської ради сьомого скликання від 04 листопада 2015 року та ст. 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» проводити засідання постійних комісій напередодні (завчасно) розгляду питань на сесії міської ради для вивчення попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до відання профільних комісій, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету. При необхідності планувати спільні засідання постійних комісій.

III. Заслухати на засіданнях виконкому міської ради:

Січень:

1. Про підсумки роботи із зверненнями громадян у 2015 році.

Готує: виконавчий комітет міської ради.

Доповідає: член виконкому, секретар міської ради Лавріненко А.В.

2. Виконання фінансових планів комунальних підприємств «Міськводоканал» та «Комунальник» Бобринецької міської ради за 2015 рік та затвердження фінансових планів комунальних підприємств «Міськводоканал» та «Комунальник» на 2016 рік.

Готує: начальник фінансового відділу міської ради Мельнікова І.І. головний бухгалтер КП «Комунальник» Салоїд Л.Л., головний бухгалтер КП «Міськводоканал» Назаренко Т.В.

Доповідає: Мельнікова І.І. начальник фінансового відділу міської ради.

Лютий:

1. Про роботу житлової комісії.

Готує: секретар виконавчого комітету Дмитрян І.Я., провідний спеціаліст міської ради Грінченко М.В.

Доповідає: секретар виконавчого комітету Дмитрян І.Я.

2. Про стан виконавської дисципліни, виконання завдінь, визначених актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями міського голови, виконання власних рішень у виконкомі міської ради.

Готує: секретар виконавчого комітету Дмитрян І.Я.

Доповідає: секретар виконавчого комітету Дмитрян І.Я.

Березень:

1. Про підготовку до проведення на території міста загальноміського місячника з благоустрою та санітарної очистки.

Готує: секретар міської ради Лавріненко А.В., директор КП

«Комунальник» Голик А.П., провідний спеціаліст міської ради (з юридичних питань) Яковченко С.О., старші сіл Жукова Л.Г. та Теплюк В.М.

Доповідає: директор КП «Комунальник» Голик А.П.

2. Про роботу з ветеранами війни та праці, воїнами - учасниками війни в Афганістані, учасниками АТО, їх сім'ями та людьми похилого віку.

Готує: міська ветеранська організація, секретар виконавчого комітету Дмитрян І.Я.

Доповідає: Голова міської ветеранської організації Тофан Р.І.

Квітень:

1. Про підсумки проведення загальноміського місячника з благоустрою та санітарної очистки.

Готує: секретар міської ради Лавріненко А.В., директор КП «Комунальник» Голик А.П., провідний спеціаліст міської ради (з юридичних питань) Яковченко С.О.

Доповідає: директор КП «Комунальник» Голик А.П.

2. Про підсумки роботи КП «Комунальник» по заключенню договорів по наданню послуг з вивезення та захоронення твердих побутових відходів.

Готує: секретар міської ради Лавріненко А.В., директор КП «Комунальник» Голик А.П.

Доповідає: директор КП «Комунальник» Голик А.П.

Травень:

1. Про стан сплати податків, інших платежів до міського бюджету, передбачених чинним законодавством.

Готує: перший заступник міського голови Висоцький В.І., начальник фінансового відділу міської ради Мельнікова І.І., провідний спеціаліст міської ради Винник О.П., бухгалтери підвідомчих організацій.

Доповідає: начальник фінансового відділу міської ради Мельнікова І.І., керівники комунальних підприємств: Голик А.П., Спірідонов Ю.М.

2. Виконання фінансових планів комунальних підприємств «Міськводоканал» та «Комунальник» Бобринецької міської ради за I квартал 2016 року.

Готує: начальник фінансового відділу міської ради Мельнікова І.І., головний бухгалтер КП «Комунальник» Салоїд Л.Л., головний бухгалтер КП «Міськводоканал» Назаренко Т.В.

Доповідає: начальник фінансового відділу міської ради Мельнікова І.І.

Червень:

1. Про роботу КП «Міськводоканал» виконання заходів по безперебійному водопостачанню міста та підвищення фінансової спроможності підприємства.

Готує: перший заступник міського голови Висоцький В.І., директор КП «Міськводоканал» Спірідонов Ю.М.

Доповідає: директор КП «Міськводоканал» Спірідонов Ю.М.

2. Про роботу дитячих виховних закладів № 1 «Сонечко» та № 2 «Ромашка» по дошкільному вихованню дітей, створенню належних умов їх перебування та забезпечення якісним харчуванням.

Готує: виконавчий комітет міської ради.

Доповідає: секретар виконавчого комітету Дмитрян І.Я., завідувачі дитсадками № 1 Кравцова В.М., дитсадку № 2 Ланецька Т.П.

Липень

1. Про підсумки виконання бюджету міста у I півріччі 2016р.

Готують: перший заступники міського голови Висоцький В.І., начальник фінансового відділу Мельнікова І.І.

Доповідає: начальник фінансового відділу Мельнікова І.І.

2. Про підсумки виконання основних показників програми соціально-економічного розвитку.

Готує: виконавчий комітет міської ради.

Доповідає: перший заступники міського голови Висоцький В.І.

Серпень:

1. Про підготовку та проведення 249 річниці заснування міста Бобринець.

Готують: перший заступники міського голови Висоцький В.І., секретар міської ради Лавріненко А.В., секретар виконкому Дмитрян І.Я., начальник фінансового відділу Мельнікова І.І.

Доповідає: секретар виконавчого комітету Дмитрян І.Я.

Вересень:

1. Звіт дирекції КП «Комунальник» про виконання покладених завдань, поліпшення якості послуг та роботі по зміцненню матеріально-технічної бази підприємства.

Готують: секретар міської ради Лавріненко А.В., директор КП «Комунальник» Голик А.П., провідний спеціаліст (з юридичних питань) міської ради Яковченко С.О.

Доповідає: директор КП «Комунальник» Голик А.П.

Жовтень:

1. Про готовність закладів комунальної власності Бобринецької міської ради до зимового періоду 2016 – 2017 року.

Готують: секретар виконавчого комітету Дмитрян І.Я., директор Ковалівського будинку культури Слободяник А.П., завідувача Дібрівським клубом Тесцова В.О., завідувачі ДВЗ № 1, № 2 Кравцова В.М., Ланецька Т.П.

Доповідає: секретар виконавчого комітету Дмитрян І.Я.

2. Про підготовку та проведення новорічних свят на території міської ради.

Готують: секретар виконавчого комітету Дмитрян І.Я., начальник фінансового відділу Мельнікова І.І., директор Ковалівського будинку культури Слободяник А.П., завідувачі Дібрівським клубом Тесцова В.О., Коржівським клубом Воскобойнікова О.І., завідувачі ДВЗ № 1, № 2 Кравцова В.М., Ланецька Т.П., в.о. старости с.Червона Долина Шкварко В.М.

Доповідає: секретар виконавчого комітету Дмитрян І.Я.

Листопад:

1. Про роботу органів самоорганізації населення.

Готує: секретар міської ради Лавріненко А.В.

Доповідають: керівники органів самоорганізації населення.

Грудень:

1. Про бюджет на 2017 рік.

Готують: перший заступники міського голови Висоцький В.І., начальник фінансового відділу Мельнікова І.І.

Доповідає: начальник фінансового відділу Мельнікова І.І.

2. Про план роботи міської ради та виконавчого комітету на 2017 рік.

Готують: секретар міської ради Лавріненко А.В., секретар виконавчого комітету Дмитрян І.Я.

Доповідає: секретар виконавчого комітету Дмитрян І.Я.

Питання для розгляду в робочому порядку протягом 2016 року:

про надання одноразової грошової допомоги;

про розгляд житлових питань;

про затвердження маршрутів і графіків місцевого пасажирського транспорту;

про забезпечення утримання в належному стані кладовищ та надання ритуальних послуг;

про видалення зелених насаджень на території міської ради;

про присвоєння адрес.

IV. Навчання депутатів, членів виконкому та апарату міської ради

1. Провести «День депутата» по окремому плану. Один раз на півріччя.

Відповідають: Сніжко В.В., Лавріненко А.В., Висоцький В.І.

2. Проводити систематичне навчання депутатів міської ради та посадових осіб місцевого самоврядування (окремий план навчання).

Не рідше одного разу на квартал.

Відповідають: Сніжко В.В., Лавріненко А.В., Висоцький В.І.

3. Проведення нарад із завідуючими комунальними дошкільними навчальними закладами міста

- ДВЗ № 2 «Ромашка»- квітень 2016 року;
- ДВЗ № 1 «Сонечко» - червень 2016 року;

Відповідає: Висоцький В.І., Лавріненко А.В., Мельнікова І.І.

V. Організаційно-масова робота

1. Проведення щокварталу засідань громадської ради.
2. Проведення щокварталу зустрічі з шкільними та студентськими парламентами.
3. Приймати участь у проведенні відкритого кубка з міні-футболу.
4. Проведення свята Водохреща
5. Прийняти участь у відзначенні Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15.02.2016).
6. Провести урочистості, присвячені Міжнародному жіночому дню – 8 березня.
7. Проведення зборів з участю парламенту шкіл.
8. Прийняти участь у проведенні відкритого кубка міста з волейболу.
9. Організувати заходи по підготовці урочистостей, присвячених Дню визволення міста від німецько-фашистських загарбників.
10. Підготувати урочисті збори та святковий концерт до Дня працівників житлово-комунального господарства.
11. Організувати проведення урочистих зборів, святкового концерту, мітингу до Дня Перемоги та проведення «Солдатської каші» та підготувати відповідне рішення.
12. Прийняти участь у проведенні свята «Останнього дзвінка»
13. Провести заходи по дитячих садках і школах до Дня захисту дітей.
14. Підготувати урочисті збори та святковий концерт до Дня Конституції України.
15. Прийняти участь в проведенні урочистостей, присвячених Дню незалежності України.
16. Прийняти участь у проведенні Дня знань.
17. Проведення змагань з мотокросу кубка України до Дня міста.
18. Провести День міста.
19. Прийняти участь в урочистих заходах по відзначенню Дня працівників освіти.
20. Відзначити Міжнародний день громадян похилого віку.
19. Прийняти участь в урочистих заходах по відзначенню Дня захисника України (14.10.2015).
20. Спільно з районною радою, райдержадміністрацією підготувати та провести урочисті збори та відзначення кращих до Дня місцевого самоврядування 07 грудня 2016 року.
21. Прийняти участь в урочистих заходах по відзначенню Дня

вшанування ліквідаторів наслідків аварії на ЧАЕС (14.12.2016).

22. Провести урочисті заходи по святкуванню новорічних та Різдвяних свят (за окремим планом).

VI. Робота по соціальному захисту населення

Здійснити комплекс заходів по соціальному захисту жителів міської ради:

- організувати для інвалідів, учасників бойових дій Великої Вітчизняної війни, АТО, солдатських вдів позачергове безкоштовне завезення дров;
- 1 раз у квартал проводити разом з консультативним пунктом з питань цивільного захисту інструктажі по дотриманню правил техніки безпеки, протипожежних заходів та поводженні із газовими та електроприладами у побуті.

Секретар виконавчого
комітету міської ради

І.Дмитрян



УКРАЇНА
БОБРИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 29 грудня 2015 року

№ 165

м.Бобринець

**Про склад постійних комісій
при виконкомі міської ради**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до п. 5 Положення про адміністративні комісії Української РСР, затвердженого Указом Президії Верховної Ради Української РСР від 9 березня 1988 року № 5540-XI та у зв'язку з кадровими змінами,

виконком міської ради вирішив:

1. Подати на затвердження міської ради склад постійних комісій при виконавчому комітеті:

1.1. адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради (додаток 1);

1.2. опікунської ради (додаток 2);

1.3. погоджувальної комісії по вирішенню земельних питань (додаток 3);

1.4. громадської інспекції в справах неповнолітніх (додаток 4);

1.5. комісії з житлових питань (додаток 5);

1.6. комісії міської ради по розгляду питань заборгованості за житлово-комунальні послуги (додаток 6);

1.7. комісії по вирішенню земельних спорів, незаконного будівництва, дотримання санітарних норм та правил, утримання підсобного господарства (додаток 7);

1.8. Робочої комісії з питань прискореного перегляду регуляторних актів (додаток 8)

2. Визнати такими, що втратили чинність рішення виконавчого комітету Бобринецької міської ради від 31.07.2015 № 85 “Про затвердження складу комісій при виконкомі міської ради”, та від 16.04.2015 № 48 “Про внесення змін до рішення № 85 від 31 липня 2014 року «Про затвердження складу комісій при виконкомі міської ради».

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету міської ради Дмитрян І.Я.

Перший заступник

міського голови

В.ВИСОЦЬКИЙ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Бобринецької міської ради
від 29.12.2015 № ____

**Адміністративна комісія
при виконавчому комітеті Бобринецької міської ради**

Голова комісії	
Сніжко Валерій Вадимович —	міський голова
Заступник голови комісії	
Лавріненко Артем Володимирович —	секретар міської ради
Секретар комісії	
Яковченко Сергій Олександрович —	провідний спеціаліст міської ради
Члени комісії:	
Баранов Олександр Володимирович (за погодженням) —	начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства районної державної адміністрації
Голик Анатолій Петрович —	директор КП “Комунальник”
Грачова Світлана Володимирівна (за погодженням) —	санфелдшер сектору державного санітарно-епідеміологічного нагляду у Бобринецькому районі
Коротинський Володимир Васильович (за погодженням) —	депутат міської ради
Леус Ігор Сергійович (за погодженням) —	головний редактор РВО “Новий день”
Спірідонов Юрій Михайлович —	директор КП “Міськводоканал”

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Бобринецької міської ради
від 29.12.2015 № ____

**Опікунська рада
при виконавчому комітеті Бобринецької міської ради**

Голова ради	
Висоцький Валентин Іванович —	перший заступник міського голови
Заступник голови ради	
Дмитрян Ірина Ярославівна —	секретар міської ради
Секретар ради	
Грінченко Марина Володимирівна —	провідний спеціаліст міської ради
Члени ради:	
Єгорова Олена Анатоліївна (за погодженням) —	методист відділу освіти районної державної адміністрації
Ланецька Тетяна Петрівна —	завідуюча ДНЗ № 2 “Ромашка”
Телих Наталія Володимирівна (за погодженням) —	депутат міської ради
Цікорська Ірина Анатоліївна —	секретар-друкарка міської ради

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Бобринецької міської ради
від 29.12.2015 № ____

Погоджувальна комісія по вирішенню земельних питань

Голова комісії	
Лавріненко Артем Володимирович —	секретар міської ради
Заступник голови комісії	
Пальок Віталій Іванович —	спеціаліст I категорії міської ради
Секретар комісії	
Яковченко Сергій Олександрович —	провідний спеціаліст міської ради
Члени комісії:	
Баранов Олександр Володимирович (за погодженням) —	начальник інспекції ДАБК
Костяк Ярослав Васильович —	член виконкому
Мазурова Тетяна Вікторівна —	санінструктор КП “Комунальник”
Жовтенко Ольга Миколаївна (за погодженням) —	депутат міської ради

Додаток 4
до рішення виконавчого комітету
Бобринецької міської ради
від 29.12.2015 № ____

Громадська інспекція в справах неповнолітніх

Голова комісії	
Висоцький Валентин Іванович —	перший заступник міського голови
Заступник голови комісії	
Дмитрян Ірина Ярославівна —	секретар виконавчого комітету міської ради
Секретар комісії	
Грінченко Марина Володимирівна —	провідний спеціаліст міської ради
Члени комісії:	
Богданова Алла Євгеніївна (за погодженням) —	директор Бобринецької ЗШ І-ІІІ ст. № 5, депутат міської ради
Костяк Ярослав Васильович —	член виконкому
Стрельченко Ольга Миколаївна (за погодженням) —	директор Бобринецької ЗШ І-ІІ ст. № 3, депутат міської ради
Чепель Олександр Миколайович (за погодженням) —	старший інспектор поліції
Шевченко Ірина Іванівна (за погодженням) —	дільничний терапевт ЦРЛ

Додаток 5
до рішення виконавчого комітету
Бобринецької міської ради
від 29.12.2015 № ____

Комісія з житлових питань при виконкомі Бобринецької міської ради

Голова комісії	
Висоцький Валентин Іванович —	перший заступник міського голови
Заступник голови комісії	
Голик Анатолій Петрович —	директор КП “Комунальник”
Секретар комісії	
Дмитрян Ірина Ярославівна —	секретар виконавчого комітету міської ради
Члени комісії:	
Грінченко Марина Володимирівна —	провідний спеціаліст міської ради
Москалик Олександр Олександрович (за погодженням) —	спеціаліст НАСК “Оранта”, депутат міської ради
Яковченко Сергій Олександрович —	провідний спеціаліст міської ради

Додаток 6
до рішення виконавчого комітету
Бобринецької міської ради
від 29.12.2015 № ____

**Комісія Бобринецької міської ради по розгляду питань заборгованості за
житлово-комунальні послуги**

Голова комісії	
Лавріненко Артем Володимирович —	секретар міської ради
Заступник голови комісії	
Висоцький Валентин Іванович —	перший заступник міського голови
Секретар комісії	
Пасіка Віктор Миколайович —	провідний спеціаліст міської ради
Члени комісії:	
Грінченко Марина Володимирівна —	провідний спеціаліст міської ради
Іванченко Ніна Іванівна —	Бухгалтер КП “Міськводоканал”
Мельнікова Ірина Іванівна —	начальник фінансового відділу міської ради
Тосік Микола Іванович (за погодженням) —	голова районної організації УСВА, депутат міської ради
Горбанець Антоніна Станіславівна (за погодженням) —	керівник відділення “Нова пошта”, депутат міської ради
Чепель Лариса Іванівна —	Бухгалтер КП “Комунальник”
Шкварко Ірина Григорівна	спеціаліст I категорії міської ради

Додаток 7
до рішення виконавчого комітету
Бобринецької міської ради
від 29.12.2015 № ____

**Комісія по вирішенню земельних спорів, незаконного будівництва,
дотримання санітарних норм та правил, утримання підсобного
господарства**

Голова комісії	
Лавріненко Артем Володимирович —	секретар міської ради
Заступник голови комісії	
Голик Анатолій Петрович —	директор КП “Комунальник”
Секретар комісії	
Яковченко Сергій Олександрович —	провідний спеціаліст міської ради
Члени комісії:	
Баранов Олександр Володимирович (за погодженням) —	начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства районної державної адміністрації
Ісаков Олександр Олександрович (за погодженням) —	спеціаліст відділу Держземагенства, депутат міської ради
Костяк Ярослав Васильович —	член виконавчого комітету
Пальок Віталій Іванович —	спеціаліст I категорії міської ради
Пітенко Віталій Анатолійович (за погодженням) —	начальник управління ветмедицини у Бобринецькому районі

Тернюк Людмила Олексіївна (за погодженням) —	завідувач сектору санітарно-епідеміологічного нагляду у Бобринецькому районі
--	--

Додаток 8
до рішення виконавчого комітету
Бобринецької міської ради
від 29.12.2015 № ____

Робоча комісія з питань прискореного перегляду регуляторних актів

Голова комісії	
Висоцький Валентин Іванович —	перший заступник міського голови
Заступник голови комісії	
Лавріненко Артем Володимирович —	секретар міської ради
Секретар комісії	
Яковченко Сергій Олександрович —	провідний спеціаліст міської ради
Члени комісії:	
Дмитрян Ірина Ярославівна —	секретар виконавчого комітету міської ради
Коновальчук Валентина Григорівна (за погодженням) —	депутат міської ради
Чорний Сергій Васильович (за погодженням) —	керівник гуртка Будинку дитячої творчості, депутат міської ради



**УКРАЇНА
БОБРИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 29 грудня 2015 року

№ 166

м.Бобринець

**Про затвердження програми
проведення святкового концерту**

З метою виконання рішення виконавчого комітету від 10.12.2015 “Про підготовку та проведення новорічних свят на території міської ради”,

виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити програму проведення святкового концерту “В новім щасті, в новій силі, з Новим роком, браття милі” біля міської ялинки 31.12.2015:

18-00 — початок святкового концерту, оголошення про проведення святкової лотереї — РБК, МБК

18-10 — урочиста частина

18-20 — оголошення результатів акції “Міська ялинка очима дітей”

18-30 — Новорічні святкові номери — РБК, дитяча школа мистецтв

20-00 — оголошення переможця святкової лотереї, фінальна пісня

2. Секретарю виконавчого комітету міської ради Дмитрян І.Я. розмістити оголошення про проведення новорічного свята в районній газеті “Честь хлібороба”.

3. Секретарю виконавчого комітету міської ради Дмитрян І.Я. направити листи в районний відділ поліції, районну лікарню щодо встановлення чергування під час проведення новорічного свята.

**Перший заступник
міського голови**

В.ВИСОЦКИЙ